



Rep. Cont. N. 1091 del 13/12/14

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**I DIPARTIMENTO - SERVIZI ALLE PERSONE -**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 94 - DEL 09/12/14**

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI AUTONOMIA FUNZIONALE AL RESPONSABILE DELLA U.O. " DIRITTO ALLO STUDIO " DOTT.SSA GIULIANA FINOCCHIARO.**

**IL DIRIGENTE DEL 1° DIPARTIMENTO - 3° UFFICIO DIRIGENZIALE**

**PREMESSO** Che con nota Prot. n. 5283/11/GAB del 23/09/2011 il Sig. Presidente ha invitato i Dirigenti dell'Ente a provvedere all'attribuzione ai Responsabili delle varie UU.OO. di adeguata Autonomia Funzionale nei procedimenti di loro competenze e, ove ne ricorrono le condizioni, anche all'attribuzione delle relative risorse finanziarie;

**CONSIDERATO** Che il Responsabile della U.O. denominata " Diritto allo Studio " è la Dott.ssa Giuliana Finocchiaro, la quale svolge l'attività inerente le competenze della stessa U.O., si ritiene opportuno affidare alla stessa piena Autonomia Operativa nella emanazione dei provvedimenti attinenti lo svolgimento dei compiti della U.O. da sottoporre, comunque all'approvazione finale dello scrivente:

**VISTO** Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

**VISTO** Lo Statuto Provinciale:

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa,

**ASSEGNARE** Per quanto sopra esposto, al Responsabile della U.O. " Diritto allo Studio " Dott.ssa Giuliana Finocchiaro, Autonomia Funzionale - Operativa nell'emanazione dei provvedimenti di competenza dell'Unità stessa, da sottoporre comunque, all'approvazione finale del Dirigente;

**ASSEGNARE**

Alla Dott.ssa Giuliana Finocchiaro le Risorse Finanziarie presenti nei Capitoli relativi alla U.O. " Diritto allo Studio " che annualmente vengono individuati nel PEG;

**ASSEGNARE**

Allo stesso Responsabile, a supporto dell'attività, la gestione delle Risorse Umane assegnate alla predetta U.O. - con regolare incarico -

**DARE ATTO**

Che tutti i provvedimenti di spesa vanno preventivamente concordati con il Dirigente che ne sottoscrive il relativo atto e ove ne ricorrono le condizioni congiuntamente al responsabile della U.O.

**DARE ATTO**

Che il conferimento del presente affidamento di Funzioni di Responsabilità avrà efficacia dal momento dell'accettazione da parte dell'affidatario e avrà durata fino al 31/12/2012, e fino a tale data si rinnova anche l'incarico di Responsabile della U.O. " Diritto allo Studio ":

**DARE ATTO**

Che il presente atto, non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo.

**TRASMETTERE**

Copia della presente:

- Al Sig. Presidente
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio " Gestione Risorse Umane "
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio " Affari Generali e Istituzionali " per la pubblicazione del presente provvedimento nei modi e nei termini previsti dalla Normativa Vigente in Materia
- Alla Dott.ssa Finocchiaro Giuliana
- Al Sig. Presidente del Nucleo di Valutazione
- Al Sig. Assessore P.I.

Il Dirigente  
Ing. Agostino AMATO

